

Stellenausschreibung: Fraktionsmitarbeiter*in (m/w/d)

Die SPD-Stadtratsfraktion Saarbrücken ist mit 19 engagierten Stadtverordneten die größte Fraktion im Saarbrücker Stadtrat. Unsere Fraktionsmitglieder arbeiten ehrenamtlich und werden von einer professionellen Geschäftsstelle unterstützt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01. Januar 2025** eine **neue Kollegin** oder einen **neuen Kollegen** in **Teil- oder Vollzeit** (25 bis 39 Wochenstunden).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- **Interne und externe Kommunikation** der Fraktion
- **Büroorganisation** sowie Verwaltung und Administration der Fraktionsarbeit
- Teilnahme an **Fraktionssitzungen** (Montagabends) und **Klausurtagungen**
- **Protokollführung** bei Sitzungen und **Recherchearbeiten**
- Unterstützung bei der **Organisation von Veranstaltungen und Terminen**
- Verfassen von **Pressemitteilungen**, Blogbeiträgen und einem monatlichen Newsletter
- Pflege und Betreuung der **Social-Media-Kanäle** der SPD-Stadtratsfraktion
- **Vernetzung** der Fraktion mit Medien, Vereinen, Bürgerinitiativen und politischen Akteuren in Saarbrücken

Was wir erwarten:

- **Hohe Identifikation** mit den Werten der Sozialdemokratie
- Lebensmittelpunkt in **Saarbrücken**
- Abgeschlossene **Berufsausbildung**, Studium oder entsprechende Weiterbildung
- Sehr gute **mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit** in Deutsch
- Grundkenntnisse in **Bildbearbeitung** (z.B. Canva, Adobe Creative Suite) oder die Bereitschaft, diese zu erlernen
- Grundkenntnisse in **Fotografie**, Mobile Reporting und **Social Media** (insb. Facebook und Instagram) oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Grundkenntnisse in **Videografie** und Videoschnitt oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interesse an der **Saarbrücker Stadtpolitik** oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- **Zuverlässigkeit**, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

- **Organisationstalent** und Freude am Kontakt mit Menschen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen in den **Abendstunden**

Was wir bieten:

- **Spannende Einblicke** in die Saarbrücker Stadtpolitik und die Chance, aktiv sozialdemokratische Kommunalpolitik mitzugestalten
- **Attraktive Vergütung** nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- **Betriebliche Altersvorsorge** durch die RZVK des Saarlandes
- **Deutschlandticket-Jobticket** zu vergünstigten Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten: **Teil-** (mind. 25h/Woche) **oder Vollzeit** (39h/Woche)
- Ein kleines, dynamisches Team mit der Möglichkeit, **eigene Ideen** einzubringen und zu verwirklichen
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre** mit tollen Kolleginnen und Kollegen und einem gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und Teilnahme an Seminaren und Fortbildungen

Die genaue Arbeitszeit kann flexibel zwischen **25 und 39 Wochenstunden** vereinbart werden. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD-VKA je nach Qualifikation. Die Stelle ist **befristet** bis zum Ende der aktuellen Wahlperiode des Saarbrücker Stadtrats (voraussichtlich Juni 2029).

Wir ermutigen **Frauen** und Menschen mit **internationaler Geschichte**, sich zu bewerben. Bewerberinnen und Bewerber mit **Behinderung** werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitsproben) **bis zum 30. November 2024** als PDF per E-Mail an **fraktion@spd-fraktion-sb.de**.

Für Fragen steht Ihnen Herr Marvin Hey (Tel. 0681/905-1377) gerne zur Verfügung.